



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОРЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»

ПРИКАЗ

17.08.2026

Горловка

№

143

О назначении ответственного должностного лица
за исполнение мероприятий по снижению
бюрократической нагрузки на педагогов

В целях практической реализации положений Федерального закона от 8 августа 2024 года № 328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 года № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Снизить административную (бюрократическую) нагрузку на педагогических работников колледжа за счет:

- минимизации объема отчетной документации, не предусмотренной федеральными и региональными нормативными актами;
- отказа от дублирующих, избыточных и необязательных форм отчетности;
- автоматизации документооборота и внедрения цифровых решений для учета и отчетности;
- централизации сбора и обработки данных административно-управленческого характера.

2. Утвердить План мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников ГБПОУ «Горловский колледж технологий и сервиса».

3. Назначить ответственным лицом за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов заместителя директора Ольховую Н.А.

4. Заместителю директора Ольховой Н.А.:

- ознакомить на педагогическом совете в срок до 01.09.2026 педагогический коллектив колледжа с данным приказом и Планом мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников ГБПОУ «Горловский колледж технологий и сервиса»;
- обеспечить контроль запрета возложения на педагогических работников работы, не предусмотренной частями 6 и 9 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в перечни.

5. Сыщенко Е.А. разместить данный приказ на официальном сайте колледжа, в срок до 01.09.2026.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.А. Гаваза