



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Горловский
колледж технологий и сервиса»
_____ В.А. Гаваза

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников колледжа

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	до 25.08.2026	директор Гаваза В.А.	
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников	до 01.09.2026	директор Гаваза В.А.	
3	Проведение анализа локальных актов колледжа на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	до 01.10.2026	зам. директора Алимова А.С.; старший методист Сердюченко В.С.	
4	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	до 01.11.2026	старший методист Сердюченко В.С.	
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	до 01.11.2026	Инспектор по кадрам Лысенко О.В.	
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	в течение учебного года	зам. директора Ольховая Н.А.	
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	в течение учебного года	зам. директора Ольховая Н.А.	
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	в течение учебного года	зам. директора Ольховая Н.А.	
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	в течение учебного года	зам. директора Ольховая Н.А.	
10	Правовое просвещение работников образовательной организации	регулярно	директор Гаваза В.А.	