



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГОРЛОВСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»

ПРИКАЗ

В.В. Дуб

Горловка

№ *24*

Об организации работы Приемной
комиссии и утверждении Правил
приема в 2026 году.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.10.2024 г. № 750 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №457», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.04.2024г. № 245 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457, Уставом колледжа, на основании решения педагогического совета (протокол № 6 от 13.02.2026 г.), с целью организации и утверждения работы Приемной кампании в 2026 году в ГБПОУ «Горловский колледж технологий и сервиса»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Правила приема в ГБПОУ «Горловский колледж технологий и сервиса» на 2026–2027 учебный год (Приложение 1).
2. Организовать работу Приемной комиссии в период с 15 июня 2026 года по 15 августа 2026 года.
3. Утвердить следующий состав Приемной комиссии:

1.	Гаваза В.А.	Директор	Председатель Приемной комиссии
2.	Алимова А.С.	Зам.директора по УВР	Зам.председателя Приемной комиссии
3.	Передерина Н.Н.	Педагог-организатор	Ответственный секретарь приемной комиссии
4.	Ольховая Н.А.	Зам.директра по УПР	Член комиссии

6.	Лысенко О.В.	Инспектор о/кадров	Член комиссии
7.	Кондратова А.М.	Председатель ПК	Член комиссии
8.	Медсестра	По согласованию с гор.больницей	Член комиссии

Отделение №1

1	Николаева Л.В.	Зав. отделением	Зам.председателя Приемной комиссии
2	Панасенко Н.М.	Библиотекарь	Зам.ответственного секретаря приемной комиссии
3	Сыщенко Е.А.	Преподаватель	Член комиссии
4	Ягупова А.В.	Мастер п/о	Член комиссии
5	Яковенко А.В.	Секретарь-машинистка	Член комиссии

Отделение № 2

1	Юдович А.В.	Старший мастер	Зам.председателя Приемной комиссии
2	Ходарева С.И.	Мастер п/о	Член комиссии

4. Ответственному секретарю Приемной комиссии:

- обеспечить прием, регистрацию и хранение документов поступающих;
- организовать консультирование абитуриентов и их родителей (законных представителей);
- обеспечить своевременное размещение информации о ходе приема на официальном сайте колледжа и информационном стенде.
- обеспечить открытость и прозрачность процедур приема в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Установить следующий регламент работы Приемной комиссии:

Отделение № 1, ул. Комсомольская, 51

Время работы: Пн.-Пт. 9-00-16.00; Сб.- 9-00-14-00; Вс. – выходной.

6. Членам Приемной комиссии в своей работе строго руководствоваться Положением о Приемной комиссии ГБПОУ «Горловский колледж технологий и сервиса», должностными обязанностями членов Приемной комиссии.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



В.А. Гаваза