УТВЕРЖДЁН:
Приказом
Министерства образования и науки
Донецкой Народной Республики
«09» декабря 2021 года № 1119

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОРЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»

(новая редакция)

Горловка, 2021 год

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Данный Устав является новой редакцией Устава ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОРЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА» идентификационный код юридического лица 33844458), зарегистрированного в Департаменте государственной регистрации Министерства доходов и сборов 09.08.2019, номер записи: 011406000241 (с изменениями к Уставу, зарегистрированными Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 21.01.2020, номер записи 011406002624) (далее - Устав). Устав разработан в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», Гражданским кодеком Донецкой Народной Республики и является учредительным документом, который регламентирует деятельность ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОРЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА» (далее – КОЛЛЕДЖ), переподчиненного в соответствии с Приказом Министерства образования и науки от 01.09.2014 №2 «О переподчинении образовательных учреждений всех уровней, типов и форм собственности», и отнесенного к сфере управления Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

1.1.1. КОЛЛЕДЖ создан на базе ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОРЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА», который основан в 1925 году как школа фабрично-заводского обучения при Горловском машиностроительном заводе им. С.М. Кирова. Согласно приказу Министерства образования и науки Украины от 16.07.1999г. №193 «Об усовершенствовании сети профессионально-технических учебных заведений Донецкой области» СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ УЧИЛИЩА №35 объединено с ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ УЧИЛИЩЕМ №33 в ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ УЧИЛИЩЕ №35.

Приказом Министерства образования и науки Украины от 18.08.2003г. №557 «О реорганизации профессионально-технических учебных заведений Донецкой области» ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ УЧИЛИЩЕ №35 реорганизовано в ГОРЛОВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ СТРОИТЕЛЬСТВА.

Согласно приказу Министерства образования и науки Украины от 28.04.2005г. №261 «Об усовершенствовании сети профессионально-технических учебных заведений Донецкой области» ГОРЛОВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ СТРОИТЕЛЬСТВА и ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ УЧИЛИЩЕ №88 путем объединения реорганизованы в ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ «ГОРЛОВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ СТРОИТЕЛЬСТВА».

На основании приказа Министерства образования и науки Украины от 17.08.2011г. №978 «Об усовершенствовании механизма управления профессионально-технического образования и его финансового обеспечения» изменены тип и название учебного заведения на ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ «ГОРЛОВСКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ».

Согласно Приказу Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 15.10.2015 г. № 667 «О переименовании образовательных учреждений среднего профессионального образования» ГУЗ «ГОРЛОВСКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ» переименован в ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГОРЛОВСКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ».

Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 30.07.2012 № 1067 ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГОРЛОВСКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ» переименовано в ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГОРЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА».

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 09.12.2021 № 1119 ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГОРЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА» переименовано в ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГОРЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА».

1.2. Наименование КОЛЛЕДЖА:

полное наименование на русском языке – ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГОРЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»;

сокращенное наименование на русском языке – ГБПОУ «ГОРЛОВСКИЙ КТС»;

полное наименование на английском языке – STATE FINANCED PROFESSIONAL EDUCATIONAL ESTABLISHMENT «GORLOVKA COLLEGE OF TECHNOLOGY AND SERVICE»;

сокращенное наименование на английском языке – SFPEE «GORLOVKA CTS».

1.3. Местонахождение КОЛЛЕДЖА - город Горловка.

1.3.1. Адрес КОЛЛЕДЖА в пределах местонахождения: Донецкая Народная Республика, 84617, город Горловка, Центрально-Городской район, улица Судейко, дом 11.

1.4. Организационно-правовая форма: ГОСУДАРСТВЕННЫЕ БЮДЖЕТНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.

1.5. КОЛЛЕДЖ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики, действующим законодательством и настоящим Уставом, является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в банке, печать с изображением Государственного герба Донецкой Народной Республики и своим наименованием, может вводить собственную атрибутику и символику, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, иметь обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Функции и полномочия Учредителя в отношении КОЛЛЕДЖА осуществляет Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – Учредитель). Собственником имущества является Донецкая Народная Республика.

1.7. КОЛЛЕДЖ является бюджетной организацией, созданной для оказания образовательных услуг, в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики полномочий органов государственной власти в сфере образования. К основным направлениям деятельности КОЛЛЕДЖА может также относиться осуществление приносящей доход деятельности, которая определяется в соответствии с действующим законодательством и связана с его основной уставной деятельностью.

1.8. В КОЛЛЕДЖЕ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.9. КОЛЛЕДЖ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию и документы, предусмотренные законодательством Донецкой Народной Республики, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством их размещения и обновления на официальном сайте КОЛЛЕДЖА и в сети «Интернет».

1.10. КОЛЛЕДЖ участвует в формировании своей организационной структуры, исходя из целей и основных задач, согласно действующему законодательству. Структурные подразделения КОЛЛЕДЖА, не являются юридическими лицами и действуют на сновании настоящего Устава и положений о соответствующих структурных подразделениях.

1.11. Структурные подразделения КОЛЛЕДЖА обеспечивают осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ.

1.12. Право на осуществление образовательной деятельности, установленное законодательством Донецкой Народной Республики, возникает у КОЛЛЕДЖА с момента получения соответствующей лицензии.

1.13. Лицензирование государственная аккредитация образовательной деятельности КОЛЛЕДЖА осуществляются в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

1.14. КОЛЛЕДЖ обязан выдавать выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, завершающим освоение основных образовательных программ, соответствующие документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых устанавливаются и утверждаются Учредителем согласно действующему законодательству.

1.15. КОЛЛЕДЖ в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. КОЛЛЕДЖ осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и предметом, определенными Учредителем при его создании, путем оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности КОЛЛЕДЖА является образовательная деятельность, направленная на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека.

2.3. Основными целями деятельности КОЛЛЕДЖА является:

осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования, среднего профессионального, дополнительного образования, а также по основным программам профессионального обучения;

удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего общего, среднего профессионального, дополнительного образования, а также профессионального обучения;

удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных рабочих, служащих и специалистах среднего звена;

воспитание, социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, инициативного и компетентного гражданина Донецкой Народной Республики;

сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

формирование правовой культуры, воспитания уважения к закону, правам и законным интересам личности;

создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

формирование потребности в саморазвитии и самоактуализации познавательной деятельности, создание условий для поддержки и развития индивидуальных способностей обучающихся.

2.4. Основными видами деятельности КОЛЛЕДЖА являются:

2.4.1. реализация основных профессиональных образовательных программ:

а) образовательных программ среднего профессионального образования:

программ подготовки специалистов среднего звена;

программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

б) основных программ профессионального обучения: программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих должностям служащих;

программ переподготовки рабочих, служащих;

программ повышения квалификации рабочих, служащих;

2.4.2. реализация образовательной программы среднего общего образования;

2.4.3. реализация дополнительных образовательных программ:

дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ;

дополнительных профессиональные программы – программы повышения квалификации.

2.5. КОЛЛЕДЖ разрабатывает образовательные программы в соответствии с государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, а также профессиональных стандартов.

КОЛЛЕДЖ ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных КОЛЛЕДЖЕМ в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы).

2.6. Обучение в КОЛЛЕДЖЕ по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных для обучения указанной категории обучающихся исключительно с учетом возможности дальнейшего продолжения трудовой деятельности по полученной профессии/специальности.

2.7. Образовательная деятельность в КОЛЛЕДЖЕ осуществляется исходя из потребностей отраслей экономики Донецкой Народной Республики, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися.

Обучение может осуществляться в очной, очно - заочной или заочной форме, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.8. Сроки реализации образовательных программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий граждан устанавливаются государственными образовательными стандартами.

2.9. Обучение в КОЛЛЕДЖЕ осуществляется на русском языке.

2.10. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами КОЛЛЕДЖА.

2.11. КОЛЛЕДЖ путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучения для освоения реализуемых в нем образовательных программ.

2.12. КОЛЛЕДЖ создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников КОЛЛЕДЖА.

2.13. КОЛЛЕДЖ несет ответственность в установленном Законодательством Донецкой Народной Республики порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников КОЛЛЕДЖА.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности КОЛЛЕДЖА его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

2.14. Начало учебного года регламентируется распорядительными документами учредителя и/или самого КОЛЛЕДЖА и заканчивается в сроки, установленные учебными планами.

2.15. При организации профессионального обучения, занятия начинаются с учетом укомплектования учебных групп, или в сроки, согласованные с заказчиками кадров.

2.16. В течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период до 2 недель.

2.17. Учебное время студента, слушателя определяется учетными единицами времени, предусмотренного для выполнения образовательных программ среднего профессионального образования.

Учётными единицами учебного времени являются:

а) академический час продолжительностью 45 минут. Два академических часа могут складываться в пару академических часов. С целью экономии учебного времени между академическими часами пары перерыв может не устанавливаться. При этом между парами устанавливается перерыв в соответствии с действующими нормативами;

б) учебная практика, продолжительность которой не превышает 6 академических часов;

в) учебный день, продолжительность которого не превышает 8 академических часов;

г) учебная неделя, продолжительность которой не превышает 36 академических часов;

д) учебный семестр, продолжительность которого определяется учебным планом;

е) учебный год, продолжительность которого не превышает 41 учебную неделю.

2.18. Учебные группы теоретической подготовки в КОЛЛЕДЖЕ комплектуется численностью не более 30 человек.

Во время учебной практики в учебных мастерских учебная группа численностью от 24 человек может делиться на подгруппы не менее 12 человек.

В отдельных случаях по согласованию с Учредителем КОЛЛЕДЖ может устанавливать численность студентов или слушателей в учебных группах, ниже установленной.

2.19. Знания и умения студентов и слушателей оцениваются по пятибалльной системе, что фиксируется в журналах учета учебных занятий и учебной и производственной практики.

2.20. Перечень форм контроля знаний, умений и навыков студентов, слушателей и критерии их квалификационной аттестации устанавливаются основными образовательными программами и учебными планами.

2.21. Государственная итоговая аттестация выпускника КОЛЛЕДЖА является обязательной и осуществляется после освоения соответствующей образовательной программы в полном объеме.

2.22. Лицу, не завершившему обучение, не прошедшему государственной итоговой аттестации или показавшему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в КОЛЛЕДЖЕ.

2.23. КОЛЛЕДЖ может осуществлять в соответствии с целями, для которых он создан, иные виды, приносящей доход деятельности в соответствии с Перечнем источников формирования внебюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности (платных услуг), которая может осуществляться образовательными организациями, другими учреждениями системы образования и науки государственной или муниципальной форм собственности и правил осуществления такой деятельности, утвержденным в установленном законодательством порядке.

3. УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕДЖЕМ

3.1. Непосредственное управление КОЛЛЕДЖЕМ строиться на принципах единоначалия и самоуправления и осуществляется директором, прошедшем соответствующую аттестацию. Директор назначается на должность и освобождается от должности в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав КОЛЛЕДЖА;

утверждение бюджетной сметы в соответствии с законодательством;

утверждение организационной структуры и штатного расписания КОЛЛЕДЖА;

назначение и прекращение полномочий руководителя КОЛЛЕДЖА;

заключение и прекращение контракта с директором КОЛЛЕДЖА;

назначение временно исполняющего обязанности директора на период временного его отсутствия (отпуск, командировка, болезнь, другие причины) заместителя директора или другого работника КОЛЛЕДЖА на основании приказа Учредителя;

согласование назначения заместителей директора и главного бухгалтера КОЛЛЕДЖА;

принятие решения о прекращении деятельности КОЛЛЕДЖА; назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

создание, реорганизация, переименование и ликвидация филиалов КОЛЛЕДЖА;

доведение контрольных цифр приема граждан за счет бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики;

предварительное согласование распоряжения имуществом, в том числе передачи его в аренду;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности КОЛЛЕДЖА и об использовании закрепленного за ним имущества соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики;

осуществление финансового обеспечения оказания образовательных услуг;

осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью КОЛЛЕДЖА, а также за соблюдением законодательства Донецкой Народной Республики;

осуществление контроля деятельности КОЛЛЕДЖА в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики;

рассмотрение предложений о представлении работников КОЛЛЕДЖА к награждению;

осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законами и нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

3.3. Единоличным исполнительным органом КОЛЛЕДЖА является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью КОЛЛЕДЖА.

3.4. К компетенции Директора КОЛЛЕДЖА относится:

определение стратегии, целей и задач развития КОЛЛЕДЖА, принятие решения о программном планировании его работы;

осуществление оперативного руководства деятельностью КОЛЛЕДЖА;

осуществление материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с государственными образовательными стандартами;

представление без доверенности интересов КОЛЛЕДЖА во всех образовательных организациях, предприятиях и учреждениях, в судах, в том числе за пределами Донецкой Народной Республики;

заключение сделок, договоров (контрактов), соответствующих целям деятельности КОЛЛЕДЖА, выдача доверенности, открытие лицевых счетов в порядке, предусмотренном законодательством Донецкой Народной Республики;

решение вопросов по комплектации кадрового состава КОЛЛЕДЖА: прием, увольнение работников КОЛЛЕДЖА в соответствии с нормами трудового законодательства Донецкой Народной Республики, согласование с Учредителем назначения и освобождения от должности руководителя филиала, утверждение должностных инструкций работников КОЛЛЕДЖА;

издание приказов, распоряжений обязательных для исполнения всеми работниками КОЛЛЕДЖА;

применение к работникам и обучающимся мер поощрения и дисциплинарных взысканий;

обеспечение сохранности и эффективного использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

предоставление в установленные сроки всех видов отчётности, предусмотренной органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

разработка организационной структуры и штатного расписания КОЛЛЕДЖА в пределах установленной штатной численности работников и фонда оплаты труда;

выполнение иных функций, предусмотренных настоящим Уставом.

3.5. Директор КОЛЛЕДЖА имеет право:

приостанавливать решения коллегиальных органов КОЛЛЕДЖА в случае противоречия их решений законодательству Донецкой Народной Республики;

распоряжаться средствами и имуществом КОЛЛЕДЖА в пределах своих компетенций и в интересах развития КОЛЛЕДЖА в соответствии законодательством Донецкой Народной Республики;

формировать совещательные органы КОЛЛЕДЖА, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утверждёнными руководителем КОЛЛЕДЖА;

обжаловать действия (бездействия) должностных лиц контролирующих органов в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

3.6. Директор КОЛЛЕДЖА обязан:

знать и соблюдать законодательство Донецкой Народной Республики, а также обеспечивать его соблюдение при осуществлении КОЛЛЕДЖЕМ своей деятельности;

выполнять приказы, распоряжения Учредителя;

обеспечивать качественное предоставление КОЛЛЕДЖЕМ государственных и иных услуг, а также выполненных работ;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, соблюдение КОЛЛЕДЖЕМ финансовой дисциплины в соответствии с законами;

исполнять договорные обязательства по выполнению работ, оказанию услуг;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законами, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств КОЛЛЕДЖА;

обеспечивать информационную открытость в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики;

обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками КОЛЛЕДЖА;

проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики;

определять и устанавливать различные формы морального и материального поощрения работников и обучающихся КОЛЛЕДЖА в рамках действующего законодательства Донецкой Народной Республики и в соответствии с Коллективным договором;

создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников КОЛЛЕДЖА, направленных на улучшение работы КОЛЛЕДЖА и повышение качества образования, поощрять и стимулировать данные инициативы;

создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении КОЛЛЕДЖА;

обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

согласовывать с Учредителем назначение заместителей директора и главного бухгалтера КОЛЛЕДЖА;

обеспечивать представление в установленные сроки ежегодного отчета Учредителю и общественности о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств, а также иной отчетности, предусмотренной действующим законодательством (статистической, налоговой и другой);

выполнять иные обязанности, установленные законодательством Донецкой Народной Республики.

3.7. Совмещение должности директора КОЛЛЕДЖА с другой оплачиваемой руководящей должностью внутри или вне КОЛЛЕДЖА запрещается, кроме деятельности, установленной законодательством.

3.8. Директор несёт ответственность за свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, Контрактом, заключенным с Учредителем и настоящим Уставом, а также за результаты деятельности КОЛЛЕДЖА, сохранность, целевое использование переданного КОЛЛЕДЖУ имущества, состояние трудовой дисциплины, создание безопасных условий труда работников.

3.9. Директор КОЛЛЕДЖА вправе делегировать своим заместителям часть своих полномочий. Заместители директора осуществляют непосредственное руководство соответствующими направлениями деятельности КОЛЛЕДЖА и несут ответственность за вверенное им

направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора КОЛЛЕДЖА.

3.10. Педагогические работники вправе участвовать в управлении КОЛЛЕДЖЕМ в следующем порядке:

участие в деятельности коллегиальных органов управления (члены коллегиального органа управления назначаются приказом на учебный год);

участие в инициативных творческих группах по созданию стратегических и управленческих документов (члены инициативных творческих групп назначаются приказом директора и автоматически утрачивают полномочия после принятия разработанного стратегического и (или) управленческого документа на заседании коллегиального органа управления);

участие в коллективных общественных, консультативных и других органах (в соответствии с локальными нормативными актами КОЛЛЕДЖА).

3.11. В КОЛЛЕДЖЕ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников и представителей обучающихся КОЛЛЕДЖА, административный совет КОЛЛЕДЖА, педагогический совет, методический совет.

3.12. Общее собрание работников и представителей обучающихся КОЛЛЕДЖА (далее - Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Деятельность Общего собрания регламентируются положением об Общем собрании работников и представителей обучающихся КОЛЛЕДЖА, утвержденным приказом директора.

3.12.1. В состав Общего собрания входят: директор КОЛЛЕДЖА, который является председателем Общего собрания, все работники КОЛЛЕДЖА (в том числе совместители), представители обучающихся (по одному от каждой учебной группы), а также секретарь.

3.12.2. Председатель Общего собрания:

а) организует деятельность Общего собрания;

б) информирует участников Общего собрания о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;

в) организует подготовку и проведение Общего собрания (совместно с педагогическим советом и администрацией КОЛЛЕДЖА);

г) определяет повестку дня (совместно с администрацией КОЛЛЕДЖА);

д) контролирует выполнение решений Общего собрания.

3.12.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора КОЛЛЕДЖА или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде директору КОЛЛЕДЖА.

3.12.4. К компетенции Общего собрания относятся:

а) решение вопроса о заключении коллективного договора, изменений и дополнений к нему, рассмотрение и утверждение коллективного договора;

б) создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;

в) избрание представителей из числа работников КОЛЛЕДЖА в комиссию по трудовым спорам;

г) рассмотрение иных вопросов, выносимых директором КОЛЛЕДЖА.

3.12.5. Решение Общего собрания является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за принятие решения проголосовало более половины присутствующих. Общее собрание принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов. Все работники КОЛЛЕДЖА и обучающиеся, участвующие в Общем собрании, имеют при голосовании по одному голосу. При равном количестве голосов голос председателя Общего собрания является решающим.

Решение Общего собрания вступает в силу после его утверждения приказом директора КОЛЛЕДЖА.

3.13. С целью обеспечения стабильного функционирования КОЛЛЕДЖА, оперативного решения вопросов создается Административный совет КОЛЛЕДЖА. Административный совет рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной и учебно-методической базы КОЛЛЕДЖА, касающиеся образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, взаимодействия с социальными партнёрами. В состав Административного совета входят: директор, его заместители, заведующие отделениями, главный бухгалтер.

3.13.1. К компетенции Административного совета КОЛЛЕДЖА относятся следующие основные полномочия:

а) рассмотрение и принятие программы развития КОЛЛЕДЖА;

б) осуществление деятельности по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

в) рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность КОЛЛЕДЖА;

д) рассмотрение и принятие решений по вопросам:

инициативных предложений по текущему и перспективному развитию КОЛЛЕДЖА;

установления видов и условий поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурно-спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности обучающихся.

3.13.2. Порядок формирования состава Административного совета, работа Административного совета КОЛЛЕДЖА регламентируются Положением об Административном совете КОЛЛЕДЖА, утвержденным приказом директора.

3.14. Педагогический совет КОЛЛЕДЖА является коллегиальным органом управления по рассмотрению и решению вопросов, связанных с осуществлением КОЛЛЕДЖЕМ образовательной деятельности.

3.14.1. В состав педагогического совета входят: директор (председатель педагогического совета), заместители директора, руководители

структурных подразделений, педагогические работники и другие работники, непосредственно участвующие в образовательном процессе. Секретарь педагогического совета избирается открытым голосованием из состава педагогического совета, на срок полномочий педагогического совета.

3.14.2. Срок полномочий педагогического совета - один учебный год.

3.14.3. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года в соответствии с планом работы, а также по мере необходимости для решения неотложных вопросов.

Председатель организует работу педагогического совета, информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней, определяет повестку дня, организует подготовку и проведение заседания, контролирует выполнение решений.

В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители других организаций, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся КОЛЛЕДЖА.

3.14.4. К компетенции педагогического совета относятся следующие основные полномочия:

а) утверждение образовательных программ;

б) определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;

в) организация образовательного процесса, повышение его эффективности и модернизация содержания и организации образовательного процесса;

г) анализ состояния и итогов учебной, методической, воспитательной и научной работ, физического воспитания, учебной и производственной практик;

д) анализ содержания и качества реализации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

е) рассмотрение и изучение вопросов:

функционирования внутренней системы оценки качества образования;

осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения, а также подготовка и проведение государственной итоговой аттестации;

повышения профессионального уровня педагогических работников и качества кадрового обеспечения образовательного процесса;

ж) представление педагогических работников КОЛЛЕДЖА к награждению правительственными и ведомственными наградами и присвоению почетных званий.

3.14.5. Порядок формирования и работы педагогического совета КОЛЛЕДЖА регламентируются Положением о педагогическом совете КОЛЛЕДЖА, утвержденным приказом директора.

3.15. Методический совет КОЛЛЕДЖА является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

3.15.1. В состав методического совета входят: директор, заместители директора, заведующие отделениями, методисты, председатели цикловых/методических комиссий, руководители структурных подразделений и другие работники, непосредственно участвующие в образовательном процессе. Персональный состав методического совета утверждается приказом директора.

3.15.2. Срок полномочий методического совета – один учебный год.

3.15.3. План работы методического совета на учебный год рассматривается и принимается педагогическим советом КОЛЛЕДЖА, утверждается директором КОЛЛЕДЖА. Заседания методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

Методический совет возглавляет председатель, который организует работу методического совета, информирует членов методического совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней, определяет повестку дня, организует подготовку и проведение заседания, контролирует выполнение решений. Для ведения протоколов методического совета избирается секретарь на срок полномочий методического совета.

3.15.4. К компетенции методического совета относятся следующие основные полномочия:

а) учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ; разработка и экспертиза учебно-программной документации и других учебно-методических вопросов;

б) вопросы ежегодного обновления реализуемых образовательных программ с учетом запросов работодателей;

в) вопросы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

г) применение педагогическими работниками современных образовательных технологий, внедрение инноваций;

д) организация и проведение опытно-экспериментальной, научно-исследовательской и инновационной деятельности педагогических работников; организация научно-методической работы, в том числе проведение научных и методических конференций, семинаров;

е) определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ, в том числе и образовательных программ среднего общего образования;

ж) организация научно-технической, творческой, исследовательской деятельности обучающихся;

з) вопросы организации и методического обеспечения внеаудиторной работы обучающихся;

и) рассмотрение вопросов по повышению профессиональной компетентности педагогических работников;

к) организация и координация работы цикловых/методический комиссий по решению актуальных проблем методического обеспечения образовательного процесса, анализ, обобщение и распространение опыта работы цикловых/методических комиссий.

3.15.5. Порядок формирования и работы методического совета КОЛЛЕДЖА регламентируются Положением о методическом совете КОЛЛЕДЖА.

3.16. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления КОЛЛЕДЖЕМ и при принятии КОЛЛЕДЖЕМ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в КОЛЛЕДЖЕ могут создаваться студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональные союзы обучающихся. Порядок их формирования, задачи и полномочия определяются локальными нормативными актами КОЛЛЕДЖА.

4. СТАТУС СТУДЕНТОВ, СЛУШАТЕЛЕЙ

4.1. Студентом КОЛЛЕДЖА является лицо, зачисленное приказом директора, для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

Студентам КОЛЛЕДЖА выдаются студенческие билеты установленного образца.

4.2. Слушателем КОЛЛЕДЖА является лицо, зачисленное приказом директора для освоения одной из основных программ профессионального обучения.

4.3. Студенты и слушатели имеют право:

участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности КОЛЛЕДЖА, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

обжаловать приказы и распоряжения администрации КОЛЛЕДЖА в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке;

бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, и других подразделений.

4.4. КОЛЛЕДЖ в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики в пределах имеющихся бюджетных ассигнований и внебюджетных средств самостоятельно реализуют меры социальной поддержки студентов, обучающихся за счет бюджетных ассигнования, в том числе может устанавливать различные виды материального поощрения, в зависимости от материального положения и академических успехов студентов.

4.5. Студенты и слушатели, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда в КОЛЛЕДЖЕ.

Студенты и слушатели, обучающиеся за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, осваивающие образовательные программы квалифицированных рабочих, служащих,

нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда в КОЛЛЕДЖЕ бесплатно.

4.6. Студенты имеют право на перевод в КОЛЛЕДЖЕ с одной образовательной программы на другую в порядке, определяемом КОЛЛЕДЖЕМ, не противоречащем действующим нормативным правовым актам Донецкой Народной Республики.

4.7. Студенты имеют право на перевод в другое образовательное учреждение среднего профессионального образования, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого учреждения и успешном прохождении студентом аттестации, согласно действующим нормативным правовым актам Донецкой Народной Республики.

4.8. Студенты имеют право на восстановление в КОЛЛЕДЖЕ при условии наличия свободных мест на соответствующем курсе и профессии/специальности в порядке, установленном действующим законодательством.

4.9. Студенты, слушатели КОЛЛЕДЖА обязаны:

а) соблюдать законодательство Донецкой Народной Республики;

б) выполнять требования образовательных программ;

в) систематически овладевать знаниями, практическими навыками, профессиональным мастерством, повышать общий культурный и гражданский уровень;

г) посещать занятия;

д) соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных актов КОЛЛЕДЖА и настоящего Устава;

е) выполнять требования нормативных правовых актов, которые регулируют труд работников во время прохождения учебной и производственной практики на предприятиях, учреждениях, организациях;

ж) соблюдать правила охраны труда;

з) бережно относиться к оборудованию, средствам обучения, которые используются в образовательном процессе.

4.10. Ущерб, нанесенный умышленно студентами, слушателями КОЛЛЕДЖА предприятию, учреждению, организации во время учебной или производственной практики, или самому КОЛЛЕДЖУ в процессе обучения или во внеурочное время возмещается лично или за счет их родителей (законных представителей) в соответствии с действующим законодательством.

4.11. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей и нарушение правил внутреннего распорядка к студентам и слушателям применяются дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из КОЛЛЕДЖА. Не допускается отчисление студентов и слушателей по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.12. Студенты, слушатели могут быть отчислены из КОЛЛЕДЖА:

а) по собственному желанию;

б) за невыполнение требований учебного плана и образовательных программ;

в) по приговору суда, вступившего в силу;

г) за грубые нарушения учебной дисциплины или правил внутреннего распорядка КОЛЛЕДЖА;

д) по состоянию здоровья;

е) по переводу в другое образовательное учреждение среднего профессионального образования;

ж) в связи с завершением освоения образовательных программ;

з) в случае смерти.

4.13. За достижение высоких результатов в обучении, за активное участие в производственной деятельности и за другие достижения применяются различные формы морального и материального поощрения студентов, слушателей: благодарность, грамота, почетная грамота, награждение ценным подарком, занесение на доску почета, премирование.

Для материального поощрения студентов, слушателей в КОЛЛЕДЖЕ создаются в установленном порядке фонды материального поощрения, которые формируются за счет средств бюджета.

Вопросы социальной защиты студентов, слушателей КОЛЛЕДЖА регулируются законодательством Донецкой Народной Республики.

5. РАБОТНИКИ КОЛЛЕДЖА

5.1. К работникам КОЛЛЕДЖА относятся руководящие, педагогические и иные работники.

5.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, квалификация которых отвечает квалификационным требованиям, установленным действующими нормативными правовыми актами и (или) профессиональными стандартами. Аттестационная комиссия КОЛЛЕДЖА может дать рекомендацию о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

Уровень профессиональной квалификации педагогических работников, которые обеспечивают профессионально-практическую подготовку студентов и слушателей по конкретной рабочей профессии/специальности, должен быть выше установленного учебным планом для выпускника.

5.3. Педагогические работники принимаются на работу путем заключения трудового договора, в том числе по контракту.

5.4. Режим рабочего времени и времени отдыха, условия и охрана труда, социальные льготы и гарантии педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, определяются коллективным

договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами КОЛЛЕДЖА, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства Донецкой Народной Республики и с учетом особенностей, установленных Учредителем.

5.5. Работники КОЛЛЕДЖА имеют право на:

а) защиту чести, достоинства и деловой репутации;

б) участие в управлении КОЛЛЕДЖЕМ в порядке, определяемом настоящим Уставам;

в) избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности КОЛЛЕДЖА, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

г) обжалование приказов и распоряжений администрации КОЛЛЕДЖА в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке;

д) получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений КОЛЛЕДЖА в соответствии с коллективным договором.

Вопрос социальной защиты педагогических работников регулируется законодательством Донецкой Народной Республики.

5.6. Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

5.7. Работники КОЛЛЕДЖА обязаны соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

5.8. Руководство КОЛЛЕДЖА создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Периодичность повышения квалификации педагогических работников определяется нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики и осуществляется путем обучения и при необходимости стажировки в образовательных учреждениях дополнительного или высшего профессионального образования и иных организациях, учреждениях, предприятиях в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

5.9. Руководящие и педагогические работники КОЛЛЕДЖА проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

5.10. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности КОЛЛЕДЖА для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.11. Увольнение педагогических работников по инициативе администрации, связанное с сокращением штатов работников, допускается только после окончания учебного года, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.12. Работники КОЛЛЕДЖА обязаны:

а) постоянно повышать профессиональный уровень, педагогическое мастерство, общую культуру;

б) наставлениями и личным примером утверждать уважение к принципам общечеловеческой морали;

в) способствовать росту престижа КОЛЛЕДЖА;

г) бережно относиться к имуществу КОЛЛЕДЖА;

д) соблюдать требования охраны труда и производственной санитарии;

е) выполнять требования должностных инструкций, настоящего Устава, локальных актов КОЛЛЕДЖА, а также правил внутреннего трудового распорядка.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ КОЛЛЕДЖА

6.1. КОЛЛЕДЖ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующей правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления (возникновение, приостановление и прекращение) отношений между образовательной организацией, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. Решение о разработке новой редакции локальных нормативных актов, внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты осуществляется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами по представлению коллегиальных органов управления в соответствии с их компетенциями принимает директор КОЛЛЕДЖА, который издает приказ о составе рабочей группы по разработке (корректировке) локального нормативного акта.

Проект локального нормативного акта и (или) изменения (дополнения) в локальный нормативный акт до их принятия (утверждения) направляется на

рассмотрение коллегиальным органом в соответствии с его компетенциями, учет мнения коллегиального органа оформляется протоколом.

6.4. Принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и (или) работников КОЛЛЕДЖА, осуществляется с учетом мнения представителей обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профсоюзных организаций КОЛЛЕДЖА в порядке, установленном действующим законодательством.

6.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора КОЛЛЕДЖА и вступают в силу с момента, указанного в приказе.

Положения локальных нормативных актов КОЛЛЕДЖА не могут противоречить законодательным и нормативным правовым актам Донецкой Народной Республики.

6.6. Локальные нормативные акты КОЛЛЕДЖА не позднее десяти рабочих дней с момента их принятия подлежат размещению на официальном сайте КОЛЛЕДЖА в сети «Интернет».

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

7.1. Донецкая Народная Республика является собственником имущества, а Учредитель выполняет полномочия собственника в отношении государственного имущества, переданного КОЛЛЕДЖУ в оперативное управление.

Учредитель закрепляет за КОЛЛЕДЖЕМ в целях обеспечения образовательной деятельности на праве оперативного управления здания, сооружения, имущество, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

7.2. КОЛЛЕДЖ несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль за деятельностью КОЛЛЕДЖА в этой части осуществляется Учредителем.

В оперативном управлении КОЛЛЕДЖА находятся четыре территориально обособленные специализированные структурные отделения:

Территориально обособленное специализированное отделение №1 расположенное по адресу: Донецкая Народная Республика, 84617, город Горловка, Центрально-Городской район, улица Комсомольская, дом 51 для обучения лиц по программам подготовки специалистов среднего звена, в состав которого входят:

учебные корпуса №1 и №2 общей площадью 5524,6 кв. м, расположенные по адресу: Донецкая Народная Республика, 84617, город Горловка, Центрально-Городской район, улица Комсомольская, дом 51;

Территориально обособленное специализированное отделение №2 расположенное по адресу: Донецкая Народная Республика, 84607, город Горловка, Никитовский район, улица Неверова, дом 46, для обучения лиц по

программам подготовки квалифицированных рабочих и должностям служащих в состав которого входят:

учебный корпус №3 общей площадью 5929,0 кв. м, расположенный адресу: Донецкая Народная Республика, 84607, город Горловка, Никитовский район, улица Неверова, дом 46;

учебно-производственная мастерская №1 общей площадью 2012,5 кв. м, расположенная по адресу: Донецкая Народная Республика, 84607, город Горловка, Никитовский район, ул. Неверова, 46а.

Территориально обособленное специализированное отделение №3 расположенное по адресу: Донецкая Народная Республика, 84617, город Горловка, Центрально-Городской район, улица Баранова, дом 2, для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, в состав которого входят:

учебный корпус №4 с пристроенным спортивным залом общей площадью 2180,3 кв. м, расположенный по адресу: Донецкая Народная Республика, 84617, город Горловка, Центрально-Городской район, улица Баранова, дом 2;

учебно-производственная мастерская №2 общей площадью 1070,4 кв. м, расположенная по адресу: Донецкая Народная Республика, 84617, город Горловка, Центрально-Городской район , улица Горького, дом 43;

общежитие общей площадью 2159,8 кв. м, расположенное по адресу: Донецкая Народная Республика, 84617, город Горловка, Центрально-Городской район, улица Горького, дом 45.

Территориально обособленное специализированное отделение №4 для обучения лиц, осужденных к лишению свободы, содержащихся под стражей, расположенное по адресам:

Донецкая Народная Республика, 84635, город Горловка, Никитовский район, ул. Живописная, 46 при Никитовской исправительной колонии Государственной службы исполнения наказания Министерства юстиции Донецкой Народной Республики;

Донецкая Народная Республика, 84647, город Горловка, Калининский район, улица Немировича-Данченко при Калининской исправительной колонии Государственной службы исполнения наказания Министерства юстиции Донецкой Народной Республики.

В оперативном управлении КОЛЛЕДЖА находятся так же здания и сооружения, расположенные по адресам:

учебный корпус общей площадью 806,9 кв.м, расположенный по адресу: Донецкая Народная Республика, 84617, город Горловка, Центрально-Городской район, улица Судейко, дом 7;

учебный корпус общей площадью 855,2 кв.м, расположенный по адресу: Донецкая Народная Республика, 84617, город Горловка, Центрально-Городской район, улица Судейко, дом 9;

административный корпус общей площадью 795,8 кв. м, расположенный по адресу: Донецкая Народная Республика, 84617, город Горловка, Центрально-Городской район, улица Судейко, дом 11;

учебный корпус общей площадью 5269,5 кв. м; расположенный по адресу: Донецкая Народная Республика, 84639, город Горловка, Центрально-Городской район, улица Курченко, дом 9;

учебно-производственная мастерская общей площадью 2374,0 кв. м, тепличный комплекс общей площадью 470,5 кв.м. расположенные по адресу: Донецкая Народная Республика, 84639, город Горловка, Центрально-Городской район, улица Курченко, дом 9;

общежитие общей площадью 2167,9 кв. м, расположенное по адресу: Донецкая Народная Республика, 84639, город Горловка, Центрально-Городской район, улица Уманская, дом 31;

общежитие общей площадью 3325,2 кв. м, расположенное по адресу: Донецкая Народная Республика, 84617, город Горловка, Центрально-Городской район, улица Комсомольская, дом 49;

ДЗОО «Святогорье», расположенное по адресу: Донецкая Народная Республика, 84130, город Святогорск, улица Куйбышева, дом 73, общей площадью 20544 кв.м.

7.3. За КОЛЛЕДЖЕМ закрепляется в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок общей площадью 8,6807 га, выделенный ему в установленном порядке согласно актам на право постоянного использования земли: от 05.08.2011 - серия ЯЯ № 061305, от 02.06.2021 - серия ДП № 0000254, от 22.11.2013 - серия ЕАМ № 327852, от 02.06.2021 - серия ДП № 0000255, от 02.06.2021 серия ДП № 0000256, от 27.04.2009 - серия ЯЯ № 057256, от 12.09.1995 – серия ДН № 00084.

7.4. Имущество КОЛЛЕДЖА не может быть предметом залога.

7.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом КОЛЛЕДЖ обязан:

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальные и текущие ремонты имущества;

представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Донецкой Народной Республики в установленном порядке.

7.6. КОЛЛЕДЖ осуществляет полномочия получателя средств Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики в соответствии с действующим законодательством.

7.7. КОЛЛЕДЖ использует средства Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики в соответствии с утверждённой Учредителем бюджетной сметой, в которой устанавливается объем и распределение направлений расходов бюджета на основании доведенных лимитов бюджетных обязательств.

7.8. КОЛЛЕДЖ вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии со статьей 90 Закона Донецкой Народной Республики «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике» и осуществлять расходы внебюджетных средств в порядке, установленном Правительством Донецкой Народной Республики.

8. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

8.1. КОЛЛЕДЖ имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики и международными договорами Донецкой Народной Республики.

8.2. Международное сотрудничество КОЛЛЕДЖА осуществляется на основе договоров, заключенных с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ КОЛЛЕДЖА

9.1. КОЛЛЕДЖ может быть реорганизован в порядке, предусмотренном законодательством Донецкой Народной Республики. Решение о реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) КОЛЛЕДЖА принимается Учредителем.

9.2. Реорганизация КОЛЛЕДЖА осуществляется комиссией по реорганизации, созданной Учредителем.

9.3. При реорганизации вся совокупность прав и обязанностей КОЛЛЕДЖА переходит к его правопреемнику.

9.4. Изменение типа КОЛЛЕДЖА осуществляется в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

9.5. КОЛЛЕДЖ может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Донецкой Народной Республики.

9.6. Ликвидация осуществляется ликвидационной комиссией, которая образуется в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

9.7. Реорганизация или ликвидация считается завершенной, а КОЛЛЕДЖ прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр.

9.8. При ликвидации или реорганизации КОЛЛЕДЖА высвобождаемым работникам и лицам, которые обучаются в нём, гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

В случае ликвидации КОЛЛЕДЖА его имущество, активы по решению Учредителя передаются иной другой организации на цели, в интересах которых она была создана.

9.9. Прекращение деятельности КОЛЛЕДЖА осуществляется путем его реорганизации (слияния, присоединения, разделения, преобразования) или ликвидации по решению Учредителя, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, по решению суда.

9.10. При прекращении деятельности КОЛЛЕДЖА (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы передаются Учредителю, а документы по личному составу – в архив Донецкой Народной Республики.

9.11. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению КОЛЛЕДЖЕМ. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс КОЛЛЕДЖА, представляет его на утверждение Учредителю. Порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок для заявления претензий кредиторами определяются действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

9.12. Работникам КОЛЛЕДЖА, высвобожденным в связи с его реорганизацией или ликвидацией, гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

9.13: КОЛЛЕДЖ считается прекратившим свою деятельность со дня внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.14. Имущество КОЛЛЕДЖА, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ КОЛЛЕДЖА

10.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательными и нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

10.2. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

10.3. В КОЛЛЕДЖЕ должны быть обеспечены условия, необходимые работникам и обучающимся для ознакомления с настоящим Уставом, а также проектами изменений и (или) дополнений в настоящий Устав и предоставлена возможность внесения предложений и замечаний в них.

10.4. Устав может быть изменен или дополнен по согласованию с Учредителем.

10.5. Изменения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10.6. Новая редакция Устава, а также дополнения и изменения Устава инициируются трудовым коллективом и утверждается Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

Министерство образования и науки
Донецкой Народной Республики

В данном документе прошито и скреплено
печатью двадцать пять лист 25

Министр образования и науки
Донецкой Народной Республики
М.Н. Кушаков